

Ilmoittajansuojelulain mukaisen sisäisen ilmoituskanavan käsittelyprosessin kuvaus

Ilmoittaminen tapahtuu toimittamalla ilmoitukset kirjallisesti postilaatikkoon, joka sijaitsee virastotalon aulassa. Lukittuun postilaatikkoon toimitetaan avaamattomina myös postitse saapuneet kirjekuoret, jotka on osoitettu ilmoittajansuojelukanavalle.

Kaksi käsittelijää käy viikottain avaamassa postilaatikon, kirjaa lokitietoihin avaamisajankohdan ja läsnäolijat sekä sen, löytyikö laatikosta uusia ilmoituksia.

Milloin ilmoitus vastaanotetaan, läsnä olevat käsittelijät tekevät merkinnät saapuneesta kirjeestä sekä asian selvittämisen vastuukäsittelijästä diaarikirjaan. Käsittelijät varmistavat keskuudessaan, ettei esteellinen osallistu käsittelyyn. Mikäli vastuukäsittelijä vaihtuu, tehdään tästä merkintä diaarikirjaan. Samoin merkitään toimenpiteet diaarikirjan otsikoiden mukaisesti.

Käsittelijän on postitettava ilmoittajalle vastaanottoilmoitus seitsemän päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin ilmoituksen paikkansapitävyyden selvittämiseksi, tarvittaessa tehtävään nimettyjen asiantuntijoiden avulla.

- Asian selvittäminen voitaisiin joutua lopettamaan, jos rikkomisesta ei saataisi riittävästi selvitystä tai rikkominen olisi objektiivisesti arvioiden vähäinen, taikka menettely on jo lopetettu eikä siihen puuttumiseksi olisi tarvittu erityisiä toimenpiteitä.

Ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin havaittuun rikkomiseen puuttumiseksi.

- Ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö ei välttämättä itse ole kelpoinen päättämään toimenpiteistä, joilla rikkomiseen puututaan. Jos ilmoitettu rikkominen objektiivisesti arvioiden edellyttää esimerkiksi sisäisen tutkinnan käynnistämistä tai menettelyn lopettamista, 16 §:n mukaisen velvoitteen täyttämiseksi ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on siirrettävä asia organisaation johdolle tai muulle sellaiselle henkilölle, joka voi tehdä päätöksen tällaisesta toimenpiteestä. Organisaation johdon tai muun vastuuhenkilön tulisi tällöin arvioida tilannetta ja tarvittaessa ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin menettelyyn puuttumiseksi. Kyseeseen voisi tulla esimerkiksi henkilöstön ohjeistaminen oikeanlaisesta menettelystä tai rikkomiseen johtaneiden käytänteiden muuttaminen. Rikkomiseen puuttumista koskevien toimenpiteiden osalta tulee noudattaa menettelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on annettava ilmoittajalle viimeistään kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta tieto siitä, mitä toimenpiteitä ilmoituksen perusteella toteutetaan

Ilmoituskanavien kautta tulevat tiedot tulee poistaa viiden vuoden kuluttua ilmoituksen saapumisesta, ellei niiden säilyttäminen ole välttämätöntä laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Henkilötiedot, joilla ei selvästi olisi merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, on poistettava ilman aiheutonta viivytystä. Käsittelijät ovat oikeutettuja käsittelemään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja silloin, kun se on ilmoittajansuojelulain 1 §:ssä säädetyn tarkoituksen kannalta välttämätöntä. Ilmoitusten ja niiden sisältöön liittyvien tietojen hävittäminen tulee tehdä salassapitosäännöksiä noudattaen siten, ettei ilmoituksen sisältö paljastu missään vaiheessa.

Ilmoittavan henkilön henkilöllisyyttä ei saa ilmaista ilman kyseisen henkilön nimenomaista suostumusta kenellekään muulle kuin ilmoitusten vastaanottamisen tai ilmoitusten perusteella toteutettavien jatkotoimien toteuttamisen osalta toimivaltaisille valtuutetuille henkilöstön jäsenille. Tämä koskee myös kaikkea muuta tietoa, josta ilmoittavan henkilön henkilöllisyys voidaan päätellä suoraan tai epäsuorasti.